



Conoscenze degli strumenti, dei materiali e delle tecniche applicate all'esecuzione progettuale, il linguaggio e la terminologia specifica della disciplina.

Capacità di saper organizzare la propria attività di studio e di ricerca, saper individuare gli strumenti più idonei per interpretare e applicare le fasi e le procedure di realizzazione del progetto in relazione alla stampa.

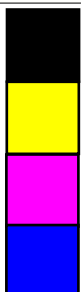
Competenze nel saper gestire un percorso operativo con appropriata terminologia e con adeguata applicazione degli strumenti e mezzi, propri della disciplina.

Contenuti formativi:

- * Esecuzione di disegni e testi per frontespizi e copertine
- * Progettare e illustrare i libri d'arte con particolare riguardo alle tecniche calcografiche e xilografiche.
- * Esecuzioni di progetti per la stampa litografica, stampa offset e stampa serigrafica.
- * Esecuzioni di bozzetti e progetti relativi al prodotto editoriale.
- * Impaginazioni di prodotti editoriali e utilizzo delle immagini con l'ausilio del computer.
- * Esecuzioni di progetti, immagine coordinata, da realizzare con la grafica computerizzata.

Modalità formativa

Analisi dei casi
Ricerca/indagine
Lezione frontale
Esercitazioni di laboratorio
Discussione e confronto



■ Laboratorio Xilo - Calco - Lito



Conoscenze teoriche e pratiche delle tecniche di stampa d'arte, con approfondimento sull'uso dei materiali, sulla strumentazione e sull'iter operativo e tecnico.

Capacità di utilizzo dei saperi manuali acquisiti, dimostrando capacità di autonomia e originalità.

Competenze specifiche sull'utilizzo dei diversi segni grafici, in relazione alle differenti tipologie riproduttive; saper affrontare le problematiche legate ai processi grafici di stampa sia antica che moderna.

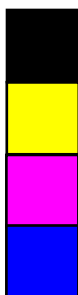
Contenuti formativi:

- * Descrizione dei materiali, della strumentazione e delle attrezzature idonee alla realizzazione delle tecniche.
- * Fase operativa (fase di bisellatura della lastra, fasi di incisione).
- * Fasi di stampa al torchio, correzione della matrice.
- * Fase finale di stampa (tiratura copie), numerazione e confezione.
- * Processi di stampa diretta e indiretta.
- * Tecniche di stampa a rilievo (linoleografia, xilografia e acquaforte tipografica).
- * Tecniche di stampa ad incavo (calcografiche) bulino, puntasecca, maniera nera, acquaforte, acquatinta, vernice molle.
- * Tecniche di stampa in piano litografia su pietra, su zinco, offset e serigrafia.
- * Tecniche miste e sperimentali.
- * Conoscenza dei programmi specifici della grafica digitale.
- * Realizzazione di stampati e prodotti grafici.
- * La sicurezza nei luoghi di lavoro: l'igiene del lavoro, la prevenzione.

Modalità formativa

Ricerca/indagine

Esercitazioni di laboratorio



■ Laboratorio di Legatoria e Restauro del libro



Conoscenze teoriche e pratiche legate alle problematiche delle varie tecniche della rilegatura artistica e della cartotecnica, conoscenza dei materiali, degli strumenti e dell'iter operativo.

Capacità di utilizzo dei saperi manuali acquisiti nelle realizzazioni operative specifiche.

Competenze specifiche sulla legatoria e sulla cartotecnica, in relazione alle diverse tipologie di lavorazione e produzione.

Contenuti formativi:

- * Realizzazione di libri bianchi con tecniche di rilegatura moderne.
- * Realizzazione di libri bianchi con tecniche di rilegatura antiche.
- * Progettazione e realizzazione di oggettistica e cartotecnica.
- * Allestimenti degli elaborati per mostre ed esposizioni
- * Analisi e realizzazione di restauri su volumi deteriorati.
- * Realizzazione di prototipi in campo editoriale.

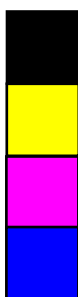
Modalità formativa

Ricerca/indagine

Lezione frontale

Esercitazioni di laboratorio

Discussione e confronto



■ Laboratorio di Tipografia (computer grafica)



Conoscenze delle tecniche di rappresentazione, buona capacità organizzativa di lavoro, uso di diversi materiali e degli strumenti.

Capacità di acquisire capacità autonoma nell'uso degli strumenti e tecniche grafiche editoriali specifiche per lo svolgimento dei temi proposti.

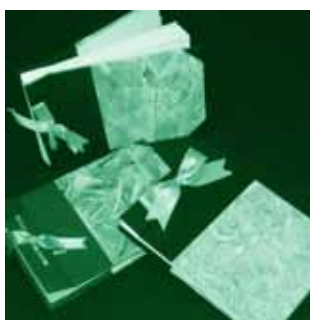
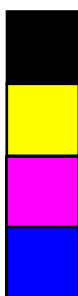
Competenze nel raggiungere un grado di conoscenze funzionali allo svolgimento delle problematiche richieste. Uso dei programmi software per l'editoria, impaginazione e sviluppo di font specifici.

Contenuti formativi:

- * Sviluppo ed elaborazione di una famiglia di font freeshare, esportazione font personalizzato con software specifico, importazione del nuovo font nella libreria del sistema operativo per l'utilizzo degli applicativi software grafici.
- * Visualizzazione tramite bozzetti e schizzi di una pagina illustrata per catalogo/rivista espressa con tecniche diversificate.
- * Realizzazione di una tavola illustrata adeguata ai procedimenti di stampa.
- * Impaginazione testi e illustrazioni, visualizzati tramite menabò.
- * Studio di vari modelli e soluzioni grafiche per packaging di gadget e libri d'arte.
- * Partecipazione a bandi di concorso specifici alle tematiche di settore.
- * Sviluppo grafico dell'immagine coordinata per casa editrice
- * Presentazione catalogo merchandising per casa editrice

Modalità formativa

- * Analisi dei casi
- * Esercitazioni di laboratorio





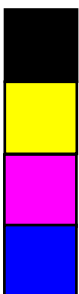
Conoscenze di acquisizione degli strumenti necessari per operare nel mondo della grafica editoriale tramite tecniche fotografiche. Utilizzare le stesse come fonte di analisi e di lettura dei processi di comunicazione.

Capacità di autonomia nella gestione dei mezzi fotografici, sia analogici che digitali.

Competenze nel raggiungere autonomia del percorso tecnico operativo, individuando quei processi fotografici di ripresa e di elaborazione dell'immagine, più opportuni alla creazione di messaggi grafici editoriali.

Contenuti formativi:

- * La Fotografia, la luce, la macchina fotografica.
- * La ripresa fotografica, tecniche di ripresa.
- * Tecniche di stampa.
- * Applicazioni pratiche: ripresa e stampa con tecniche analogiche di ripresa e stampa con tecnica digitale.
- * Conoscenza e applicazione di software specifici per la gestione dell'immagine digitale.
- * Riprese fotografiche per la presentazione degli elaborati realizzati nel



■ Laboratorio di Decorazione pittorica



Conoscenze delle tecniche grafiche di rappresentazione pittorica.

Capacità di riprodurre in proporzione disegni preparatori.

Competenze di approfondimento della ricerca materica e cromatica nel campo della decorazione, attraverso l'uso delle principali tecniche pittoriche tradizionali.

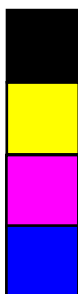
Contenuti formativi:

- * Conoscenza degli strumenti operativi nel loro uso e manutenzione.
- * Teoria del colore.
- * Ricerca delle proprie modalità operative-espressive.
- * Il linguaggio della pittura a tecnica mista da illustrazione.
- * Disegno, metodologie d'ingrandimento e riporto di un'immagine su carta, tavola lignea, tela.
- * Tecniche della cartapesta.
- * Pastiglia e metodi per realizzare rilievi plastici.
- * Imprimiture dei supporti e modalità per costruire e tendere la tela sui telai.
- * Pittura a tempera: acrilica, ad olio, caseina, gomma arabica.
- * Acquerello encausticato.
- * Pitture murali: affresco, graffito.

Modalità formativa

Ricerca/indagine

Esercitazioni di laboratorio





Conoscenze relative alle finalità e alle funzioni del disegno, agli strumenti tradizionali e digitali del disegno, agli elementi della geometria piana.

Capacità di esecuzione di disegni e testi.

Competenze sulla registrazione e impaginazione dell'immagine.

Contenuti formativi:

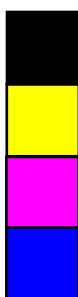
- * Lettura della forma geometrica e piana
- * Studio di poliedri regolari, semirregolari e altre figure geometriche.
- * Rappresentazione di disegni e foto digitali nelle forme studiate.
- * Realizzazione di elaborati grafici attinenti all'indirizzo specifico.
- * Percezione dello spazio.

Caratteristiche dell'unità

Ricerca / indagine

Esercitazioni di laboratorio

Discussione e confronto



■ Storia delle Arti Applicate



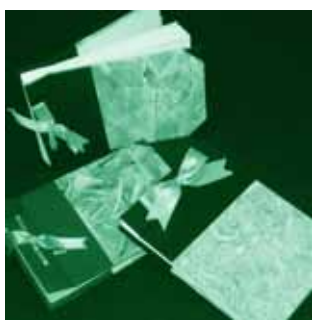
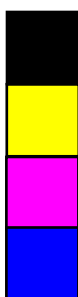
Conoscenze della storia dell'Arte italiana ed europea nei suoi lineamenti generali.
Capacità nel saper riconoscere la tecnica di un elaborato grafico.
Competenze di saper rielaborare in modo personale e creativo quanto acquisito.

Contenuti formativi:

- * La storia dell'incisione fino al XIX secolo.
- * La storia dell'incisione nell'ottocento e i suoi legami con la pittura e le correnti artistiche.
- * La storia dell'incisione nel novecento e nell'arte contemporanea.
- * L'immagine del territorio: applicazione della grafica nell'illustrazione dei tesori artistici della Toscana.
- * Saper leggere un'opera individuandone la tecnica e le caratteristiche.
- * Saper applicare le conoscenze storico-artistiche alla elaborazione grafica.

Modalità formativa

Ricerca/indagine
Discussione e confronto
Lezione frontale



■ Tecnologia delle Arti Applicate



Conoscenze dal punto di vista fisico-chimico, tecnologico degli argomenti, conoscenze dei materiali di supporto, strumenti e mezzi usati nelle tecniche di stampa.

Capacità di utilizzo delle conoscenze teoriche acquisite, sui prodotti chimici. Capacità di utilizzo dei saperi nelle realizzazioni pratiche.

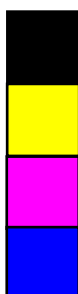
Competenze da sfruttare in diversi ambiti operativi, le capacità tecniche che vengono usate nel campo operativo di appartenenza.

Contenuti formativi:

- * Storia dell'evoluzione della calcografia.
- * Materiali usati per le matrici calcografiche: il rame, lo zinco, altre leghe.
- * Metodo diretto e indiretto nella stampa.
- * Materiali usati per le matrici xilografiche: il legno di testa e di filo.
- * I nuovi materiali di sintesi: linoleum, plexiglas e altri
- * Materiali di supporto: la carta.
- * Prodotti per la stampa: gli inchiostri.
- * Stampa in piano: storia della sua evoluzione e tecniche.
- * Tecniche sperimentali.

Modalità formativa

Analisi dei casi
Ricerca / indagine
Lezione frontale
Discussione e confronto





Conoscenze e consapevolezza delle funzioni informative delle immagini attraverso le quali dare forma visibile ai concetti.

Capacità di lettura critico analitica ed estetico-formale di un'opera o manufatto artistico.

Competenze tecnico operative e strumentali di applicazione ai vari progetti, con riferimento ai laboratori di indirizzo.

Contenuti formativi:

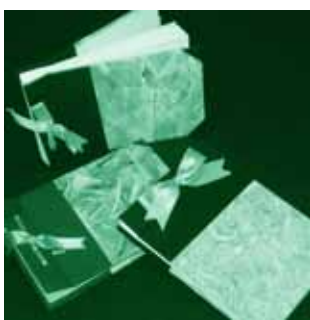
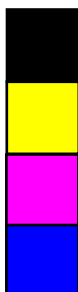
- * Cenni sulla psicologia della forma (Gestal).
- * La fenomenologia della luce e della forma.
- * La percezione delle superfici.
- * Immagine del colore.
- * La struttura del colore
- * Il significato del colore
- * La percezione del colore.
- * Applicazione del colore agli oggetti di largo consumo.
- * Studio sulla comunicazione di massa.
- * Sistemi compositivi, la costruzione di un'immagine.
- * Ricerca attraverso il lavoro proposto, di collegamenti e analogie con alcuni dei più importanti movimenti artistici del '900 e contemporanei.
- * Analisi delle tecniche e dei materiali per la realizzazione dei singoli elaborati.
- * Ricerche individuali su tematiche di indirizzo.
- * Ricerche monografiche, realizzazione di tesine etc.

Modalità formativa

Ricerca/indagine

Lezione frontale

Discussione e confronto



■ Elementi di Economia Aziendale



Conoscenze degli strumenti di calcolo e di comprensione del linguaggio tecnico-economico.

Capacità di saper comprendere lo svolgimento delle basilari operazioni economiche attraverso i principali ed elementari strumenti matematici.

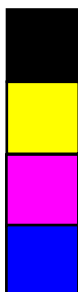
Competenze nell'essere in grado di produrre ed interpretare le principali documentazioni del mondo economico.

Contenuti formativi:

- * Attività economica.
- * Sistema economico e soggetti economici.
- * I calcoli finanziari nel regolamento del credito.
- * Azienda di produzione e i suoi elementi principali.
- * Elementi di organizzazione e gestione aziendale.
- * Contratto di compravendita e relativa documentazione (fatturazione)
- * Titoli di credito e strumenti di pagamento.
- * Elementi di Marketing e breve storia della distribuzione.

Modalità formativa

Analisi dei casi
Lezione frontale
Problem solving
Discussione e confronto



■ Lingua inglese



Conoscenze raggiungimento del livello B1 del quadro comune europeo di riferimento.

Capacità sviluppo delle quattro abilità relative al livello B1.

Competenze di consolidamento delle competenze linguistiche trattate nelle unità e saper usare il linguaggio tecnico dell'indirizzo.

Contenuti formativi:

- * Routines, Habits, Frequency.
- * Requests: Can, Qualità: Some, Any, How much, How Many.
- * Expressing likes, Dislikes, Preferences.
- * Orders and prohibitions, Permission, Let's
- * Locating things, Places.
- * Past actions, regular, Irregular verbs.
- * Obligation, Must, Past simple vs Present perfect.
- * Progress in the past, Past continuons, Expressing purpose.
- * Computers, technology, Future plans.
- * First Conditional, Second Conditional, I wish/If only.
- * Verbs make, let, to be allowed to.
- * Verbs must/ can't to draw conclusions, Adjective word order.
- * Verbs to be used to, Clauses of purpose with to/ in order to, so that.
- * If wish/ If only plus Past Perfect, Third Conditional.
- * Letture di argomento di indirizzo.

Modalità formativa

- Lezione frontale
- Discussione e confronto
- Problem solving

